

Республика Татарстан
г. Набережные Челны
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №3»
Адрес: 423808, Республика
Татарстан, г.Набережные Челны,
пер.Юности, д.1
ИНН 1650081288 КПП 165001001
ОГРН 1021602023244
тел.70-40-37, 70-40-67



Татарстан Республикасы
Яр Чаллышһәре
«Знче урта гомуми белем
бирү мәктәбе»
Адрес: 423808, Республика
Татарстан, г.Набережные Челны,
пер.Юности, д.1
ИНН 1650081288 КПП 165001001
ОГРН 1021602023244
тел.70-40-37, 70-40-67

№ 199

от 31.08.2020

ПРИКАЗ

«Об организованном начале учебного года»

На основании приказов УО №334 от 11.08.2020 «О сроках проведения каникул в 2020/2021 учебном году», №354 от 19.08.2020 «Об организованном начале 2020-2021 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы:

Режим работы школы в одну смену.

23 класс – комплекта: 1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В, 3А, 3Б, 4А, 4Б, 4В, 5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9А, 9Б, 11А.

2. Уроки: с 8.30 – 14.20

1. Запуск детей в школу проводится с двух входов по рекомендуемому графику:

<u>Главный вход</u>		<u>Запасный вход</u>	
7:45	5а, 5б, 5в	7:40	1а, 1б, 1в
7:50	6а, 6б	7:50	2а, 2б, 2в
7:55	7а, 7б	8:00	3а, 3б
8:00	8а, 8б	8:10	4а, 4б, 4в
8:05	9а, 9б		
8:10	11а		

2. Режим работы первоклассников при 5-дневной учебной неделе:

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения:

- в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый);
- во втором полугодии (январь – май) – по 4 урока по 45 минут каждый.

3. Расписание звонков:

1 классы – сентябрь, октябрь: (3 урока по 35 минут)

1 урок 08.30 – 09.05

2 урок 09.20 – 09.55

3 урок 10.15 – 10.50

Динамическая пауза 11.00-11.40

1 классы – ноябрь, декабрь: (4 урока по 35 минут)

1 урок 08.30 – 09.05

2 урок 09.20 – 09.55

Динамическая пауза 10.10-10.50

3 урок 11.00 – 11.35

4 урок 12.55 – 13.30

1 классы – январь-май: (4 урока по 40 минут)

- 1 урок 08.30 – 09.10
 2 урок 09.25– 10.05
 Динамическая пауза 10.25-11.05
 3 урок 11.15 – 11.55
 4 урок 12.10 - 12.50

Для обучающихся 2 - 4 классов

- 1 урок 08.30 – 09.15 перемена 15 мин
 2 урок 09.30 – 10.15 перемена 20 мин
 3 урок 10.35 – 11.20 перемена 20 мин
 4 урок 11.40 - 12.25 перемена 15 мин
 5 урок 12.40-13.25

Для обучающихся 5 – 10 классов

- 1 урок 08.30 – 09.15 перемена 15 мин
 2 урок 09.30 – 10.15 перемена 20 мин
 3 урок 10.35 – 11.20 перемена 20 мин
 4 урок 11.40 - 12.25 перемена 15 мин
 5 урок 12.40 - 13.25 перемена 10 мин
 6 урок 13.35 - 14.20

4. Организация горячего питания осуществляется по следующему графику в школьной столовой :

Время приема пищи	Классы
1-я перемена 9.00-09.15	1А, 1Б, 1В
1-я перемена 9.15-9.30	2А, 2Б, 2В, 3А, 3Б,
2-я перемена 10.15-10.35.	4А, 4Б, 4В, 5А, 5Б,
3-я перемена 11.20-11.40	5В, 6А, 6Б, 7А, 7Б,
4-я перемена 12.25-12.40	8А, 8Б, 9А, 9Б, 11А
5-я перемена 13.25-13.35	1 и 3 классы
13.45-14.00	2 и 4 классы

График питания учащихся в столовой по субботам

Время приема пищи	Классы
1-я перемена 9.15-9.25	2А, 2Б, 2В, 3А, 3Б,
2-я перемена 10.10-10.25	4А, 4Б, 4В, 5А, 5Б,
3-я перемена 11.10-11.25	5В, 6А, 6Б, 7А, 7Б,
4-я перемена 12.15-12.30	8А, 8Б, 9А, 9Б, 11А

5. Утвердить следующий график проведения динамических пауз в 1-11-х классах:

- утренняя гимнастика проводится на первом уроке;
- на втором уроке – с целью профилактики искривления позвоночника;
- зарядка для глаз на 20 минуте 3 урока;
- на четвертом – релаксация общефизического состояния;
- на пятом – общеукрепляющая зарядка.

Динамические паузы проводятся в 1-х классах в виде зарядки, подвижных игр после третьего урока на свежем воздухе;

6. День проведения классных часов: суббота в 8.00-8.25.

7. Урок ПДД для 1-4 классов проводится во время ГПД 1 час в неделю.

8. График проветривания и влажной уборки

Сквозное проветривание кабинетов проводить после каждого урока (отв. зав. кабинетами)

Кабинеты:

1. 8ч. 45мин.
2. 9ч. 45мин.
3. 10ч. 45мин.
4. 11ч. 45мин.
5. 12ч. 45мин.
6. 13ч. 40мин.
7. 14ч. 40мин.
8. 15ч. 35мин.
9. 16ч. 25мин.

Рекреации и туалеты:

1. 8ч. 20мин.
2. 9ч. 20мин.
3. 10ч. 20мин.
4. 11ч. 20мин.
5. 12ч. 20мин.
6. 13ч. 20мин.
7. 14ч. 20мин.
8. 15ч. 20мин.
9. 16ч. 20мин.

Длительность сквозного проветривания проводится в учебных помещениях в зависимости от температуры воздуха

Наружная температура	Длительность проветривания в минутах в малые перемены	Длительность проветривания в минутах в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4 – 10 мин	25 – 35 мин
От +5 до 0	3 – 7 мин.	20 – 30 мин.
От 0 до -5	2 – 5 мин.	15 – 20 мин.
От -5 до -10	1 – 3 мин.	10 – 15 мин.
Ниже - 10	1 – 1,5 мин.	5 – 10 мин.

Влажную уборку осуществлять дезинфицирующими средствами:

- в учебных кабинетах 2 раза в день 11.20-11.30, 14.20 - 15.20 (в начальных классах с 11.00-11.15, 14.00-14.30)

- в коридорах, рекреациях:

08.30 – 09.10
12.30 – 13.10
15.00 – 15.45

- в спортзале и столовой осуществлять 3 раза:

1 уборка – 07.30
2 уборка – 12.30
3 уборка – 19.00

Генеральную уборку в кабинетах проводить, используя дезинфицирующие средства, 1 раз в неделю (ответственные зав. кабинетами)

6.Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

7. Определить пост учеников дежурного класса по школе:

1 этаж у входных дверей и раздевалок, столовая, по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по 2, 3 этажам школы. Дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

9. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

10. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 15 минут после окончания последнего урока.

11. Всех учащихся аттестовать по четвертям, 11 класс – по полугодиям
12. Внесение изменений в классные электронные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только ответственный администратор по указанию зам. директора школы.
13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы и заявления родителей.
14. Работа спортивного комплекса, кружков, ПДД проводится по утвержденному расписанию.
15. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, а также пребывание учителей сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 19 часов 30 минут (кроме спортивного зала).
16. Утвердить план-график организации проектной деятельности обучающихся в рамках экспериментальной деятельности по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2020-2021 учебный год.
 - 16.1 Назначить ответственными за организацию проектной деятельности классных руководителей.
 - 16.2. Классным руководителям в срок до 10.10.2020 собрать информацию по темам и направлениям проектной деятельности каждого обучающегося. Сдать информацию заместителю директора по УР Миндаровой Л.У.
 - 16.3. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе Миндаровой Л.У. назначить ответственным за осуществление контроля за реализацией плана-графика организации проектной деятельности обучающихся в рамках организации методической поддержки проектной деятельности.

17. Закрепить классные кабинеты согласно таблице за классами

класс	№ каб	класс	№ каб	класс	№ каб
1а	8	4а	7	7а	16
1б	4	4б	14	7б	34
1в	13	4в	12	8а	21
2а	6	5а	15	8б	36
2б	3	5б	38	9а	35
2в	2	5в	33	9б	31
3а	5	6а	37	11а	24
3б	1	6б	32		

Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную), учитель, работающий в этом помещении.

18. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.
19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
20. Выход на работу учителя, сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

22. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении внеклассных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора школы.
23. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
24. Провести тарификацию учителей в соответствии с учебными планами.
Ответственные: Гильманова А.А., Миндарова Л.У., срок: по особому графику
25. Организовать учет посещаемости обучающихся, назначить Галиакберову Р.А. ответственной за сбор информации по школе и передаче в сош №34
26. Провести инструктаж по ТБ, ПДД, пожарной безопасности со всеми участниками образовательной деятельности. *Ответственный: Закирова Л.Н., срок: до 01.09.20*
27. Предусмотреть организацию профилактических бесед обучающихся со специалистами служб системы профилактики. *Ответственный: Закирова Л.Н., срок: до 05.09.20*
28. Обеспечить безопасность пропускного режима в школе. *Ответственный: Байрамова Э.Р., срок: постоянно*
29. Организовать изучение социально-бытовых условий обучающихся в рамках проведения городской операции «Быт». *Ответственный: Закирова Л.Н., срок: октябрь 2020*
30. Провести сверку данных с субъектами профилактики об учащихся, состоящих на профилактических учетах. *Ответственный: Закирова Л.Н., срок: сентябрь 2020*
31. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы *У.А.М. Хамадеева*

